يتوجب عليك بصفتك صاحب العمل تحمل مسؤولية حماية جميع الأشخاص من التعرض للأذى ، ويشتمل هذا الأمر على اتخاذك الخطوات المعقولة لحماية موظفيك والأشخاص الآخرين من خطر إصابتهم بفيروس الكورونا Coronavirus. ويطلق على هذا الأمر اسم تقييم المخاطر. وستساعدك هذه الوثيقة على ضمان سلامة بيئة العمل لجميع الموظفين وأفراد العامة.

ولقد تم تصميم هذه الوثيقة لخدمة الأعمال التجارية صغيرة ومتوسطة الحجم على وجه الخصوص ، وللحصول على التوجيهات اللازمة أثناء تصميمك لتقييم المخاطر ، حيث يعتبر من غير المرجح بأن يتوافر لديك ممثل الصحة والسلامة الداخلي المناسب أو مستشار الصحة والسلامة الخارجي.

ولضمان انصياع عملك التجاري مع جميع الإجراءات المتبعة للوقاية من الإصابة وانتشار فيروس الكورونا COVID، فيتوجب عليك اتخاذ الإجراءات التالية:

* تحديد أنشطة العمل أو مواقف العمل التي قد تؤدي الى انتقال أو انتشار الفيروس.
* التفكير حول الأشخاص الذين قد يكونوا معرضين لخطر الإصابة بالفيروس ، وكيفية إصابتهم بهذا الفيروس.
* **اتخاذ القرارات وتنفيذ إجراءات السيطرة لتقليل الأخطار المتعلقة بانتشار و / أو انتقال الفيروس أو طلب الغاء أحد الأنشطة المتبعة في العمل أو أحد الظروف الموجودة في مكان العمل عند الإمكان.**
* اتخاذ القرار حول الأشخاص القادرين في المنظمة أو العمل التجاري في اتخاذ هذه الإجراءات ، ومتى يستطيعون القيام بهذه الإجراءات.

الملاحظة: يتوجب على أصحاب العمل الذين يعمل تحت إمرتهم خمسة موظفين أو أكثر التسجيل في وثيقة الكترونية أو يدوية جميع النتائج الهامة المتعلقة بتقييم المخاطر الذي يتم اجراؤه. واذا كنت صاحب العمل ويقل عدد الموظفين العاملين تحت إمرتك عن خمسة موظفين ، فلا يتوجب عليك توثيق هذا الأمر خطيا أو الكترونيا ، وعلى الرغم من ذلك فنحن نوصي قيامك بهذا الأمر لتسهيل رجوع الإدارة والموظفين لهذا التقييم.

ولمساعدتك في القيام بهذا الأمر ، فلقد بدأنا بإجراء تقييم المخاطر نيابة عنك تحت عنوان "ما هي الأمور التي تقوم بها بالفعل للسيطرة على المخاطر المتعلقة بانتشار فيروس الكورونا Coronavirus" وذلك عن طريق ذكر معلومات مختصرة وأساسية عن وسائل السيطرة الشائعة على انتشار فيروس الكورونا COVID-19 والمذكورة في العديد من المواقع الإلكترونية العائدة للحكومة. ويتوجب عليك أيضا التفكير حول جميع الأشخاص الإضافيين الذين قد يتعرضوا إلى الأذى والذين لم يتم ذكرهم في مجموعات الفئات المذكورة أدناه في هذه الوثيقة. ويتوجب عليك بعد ذلك تقييم كيفية تعرض هؤلاء الأشخاص إلى الضرر. وبالإضافة إلى ذلك ، فسيتوجب عليك أيضا توثيق جميع الإجراءات الإضافية التي تنوي تنفيذها وتحديد الأشخاص الذين سيقومون بهذه الإجراءات وتحديد الإطار الزمني اللازم لإكمال وإتمام هذه الإجراءات ، ووضع علامات للدلالة على إتمام تنفيذ هذه الإجراءات.

يرجى الملاحظة: من الممكن ألا تتعلق جميع إجراءات السيطرة المسجلة في هذا النموذج بكيفية قيامك بعملك التجاري أو بالمبنى الذي يتواجد فيه عملك التجاري. ولذلك فيتوجب عليك تعديل أو حذف بعض الإجراءات عند اللزوم.

ونحن ننصحك بأن تقوم بتعبئة هذه الوثيقة الكترونيا لضمان إمكانية قراءة كافة المعلومات التي تكتبها في النموذج. وننصحك أيضا الاستعانة بالموقع الإلكتروني العائد للموظف التنفيذي للصحة والسلامة حول كيفية العمل بأمان خلال انتشار وباء فيروس الكورونا Coronavirus والذي يمكنك زيارته فيما يلي: [www.hse.gov.uk/coronavirus/working-safely/resources.htm](http://www.hse.gov.uk/coronavirus/working-safely/resources.htm) والاستعانة بالتوجيهات الموجودة في الموقع الإلكتروني التالي: الدليل القصير حول تعليمات الموظف التنفيذي للصحة والسلامة حول كيفية العمل بسلامة أثناء انتشار وباء فيروس الكورونا [HSE Working Safely During the Coronavirus Outbreak - A Short Guide](https://www.hse.gov.uk/news/assets/docs/working-safely-guide.pdf?utm_source=govdelivery&utm_medium=email&utm_campaign=coronavirus&utm_term=working-safely-4&utm_content=digest-13-may-20).

ويمكنك الاحتفاظ بهذا النموذج عند إكماله لتتمكن من الاطلاع عليه وتحديثه بالمزيد من المعلومات عند اللزوم ، وذلك وفقا لجميع التوجيهات الحكومية الجديدة الصادرة و / أو عند معرفة جميع الأعمال الجديدة المتعلقة بكيفية السيطرة على مخاطر انتشار فيروس الكورونا Coronavirus على مكان العمل أو بيئة العمل ، ومعرفة جميع إجراءات السيطرة الإضافية التي يتوجب تنفيذها.

**ويعتبر من المهم مناقشة التقييم الذي تقوم بإجرائه والإجراءات المقترحة مع الموظفين وممثل الصحة والسلامة.**

الملاحظة الإرشادية: لا يتوجب عليك استخدام هذا النموذج لإجراء تقييم المخاطر الخاصة بمكان عملك. ويمكنك العثور على المزيد من المعلومات للاطلاع على الأمثلة حول تقييمات المخاطر العائدة لمختلف قطاعات العمل عند زيارتك للموقع الإلكتروني العائد للموظف التنفيذي للصحة والسلامة: <http://www.hse.gov.uk/risk/casestudies/>

**تقييم مخاطر انتشار وباء فيروس الكورونا COVID-19**

اسم وعنوان الشركة أو اسم وعنوان مكان العمل اسم الشخص الذي قام بإجراء التقييم:

**تاريخ إجراء التقييم:**

**تاريخ إجراء المراجعة على التقييم:**

| ما هي الأخطار؟ | من هم الأشخاص المعرضين للخطر ؟ وكيف يمكن أن يتعرضوا للخطر؟ | ما هي الأمور التي استخدمتها بالفعل لتقليل مخاطر انتشار فيروس الكورونا Coronavirus؟ | ما هي الإجراءات الإضافية التي ستقوم باتخاذها لتقليل خطر انتشار فيروس الكورونا Coronavirus؟ | اسم الشخص الذي يتوجب عليه اتخاذ الإجراء | التاريخ النهائي لاتخاذ الإجراء | هل تم القيام بهذا الإجراء |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| انتقال أو انتشار وباء فيروس الكورونا Coronavirus  (COVID-19) | من:   * الموظفين * الزوار * العملاء * المزودين * موظفي النظافة * المتعاقدين * السائقين * المجموعات الضعيفة والمعرضة لخطر الإصابة مثل الموظفات الحوامل والموظفين الذين يعانون من حالات صحية كامنة وقائمة.   كيف:   * اتصال أو ملامسة هؤلاء الموظفين مع أي شخص مصاب سواء أكانت تبدو عليه الأعراض أو لا تبدو عليه الأعراض عند قيامهم بالعمل العائد لشركتك. * ملامسة المواد أو الأشياء أو معدات العمل أو الألات الملوثة بالفيروس. | * المحافظة على النظافة الشخصية – وجود مرافق غسل اليدين باستخدام الصابون المضاد للبكتيريا ، ووجود مياه المغاسل الساخنة والباردة ووجود مناشف اليدين التي يمكن التخلص منها بعد استخدامها عن طريق القائها في سلات القمامة. * إعطاء الموظفين النصائح حول ضرورة غسلهم لأيديهم بشكل كامل لمدة 20 ثانية على الأقل. * رعاية الموظفين على سبيل المثال: إجراء التفقدات الصحية أو تقديم الاستبيانات الصحية. * اتخاذ الإجراءات اللازمة لوقاية الموظفين الضعفاء والمعرضين لخطر الإصابة بشكل كبير أو الموظفين القائمين على عزل انفسهم عزلا ذاتيا لتفادي الإصابة بالفيروس . وتشجيع الموظفين الذين يقومون بعزل انفسهم عزلا ذاتيا أو الموظفين الذين يتم اعتبارهم ضمن المجموعات عالية الخطورة فيما يتعلق بإمكانية إصابتهم بفيروس الكورونا بأن يستمروا بالعمل من منازلهم. * الموظفين الذين تظهر عليهم أعراض الإصابة بفيروس الكورونا COVID أثناء تواجدهم في مكان العمل. * **التباعد الاجتماعي في مكان العمل بين الموظفين** * **التباعد الاجتماعي في مكان العمل بين العملاء أو المتعاقدين أو الزوار** * **وضع العلامات والإشارات المتعلقة بفيروس الكورونا** COVID في مكان العمل * إدارة كيفية عمل طوابير الأشخاص عند الاصطفاف داخل أو خارج مبنى العمل. * السيطرة على مداخل ومخارج المبنى * تنظيف وتعقيم المبنى والمعدات. * معدات العمل المشترك * مخاطر انتقال التلوث من شخص الى اخر ، على سبيل المثال عن طريق المناولة اليدوية للبضائع أو معدات العمل أو السلع * وسائل دفع العملاء أو وسائل الدفع في الأعمال التجارية ، على سبيل المثال الوسائل المتبعة في تقديم العملاء طلباتهم من البضائع. * أوقات حضور ومغادرة الموظفين لمكان العمل * فترات استراحات الموظفين ومنطقة الاستراحة أو منطقة الطعام المخصصة للموظفين * إجراءات وأنشطة مكان العمل * تصميم مكان العمل أو إعادة تغيير تصميم مكان العمل ، على سبيل المثال: تخصيص أبواب بصفتها المداخل أو المخارج لمكان العمل. | * **ارتداء الملابس الواقية على سبيل المثال الكمامات والقفازات وأقنعة الوجه** . * وجوب تذكير الموظفين بأنه لا يعتبر ارتدائهم للقفازات بديلا عن غسل اليدين بطريقة جيدة. |  |  |  |
|  |
| * إدارة مناطق العمل التي يزداد اكتظاظ وحركة الناس فيها ، على سبيل المثال: المصاعد الكهربائية أو السلالم أو الممرات. * عمليات التوصيل من وإلى الموقع. * الإجراءات المتبعة بالنسبة للضيوف والزوار الذين يحضرون إلى الموقع. * وسائل المواصلات المستخدمة للوصول إلى مكان العمل. |  |  |  |  |

**عند إكمالك لتقييم المخاطر لمكان عملك ، فيرجى منك حفظ وتحميل هذه الوثيقة على موقعك الإلكتروني أو طباعتها للحصول على نسخة ورقية منها.**

ويمكنك الآن تنزيل وطباعة نسخة من الملصق العائد للحكومة حول "الوقاية من الإصابة بفيروس الكورونا COVID-19 لعام 2020" ويمكنك العثور على هذا الملصق في الموقع الإلكتروني التالي: <https://assets.publishing.service.gov.uk/media/5eb96e36d3bf7f5d4043931f/staying-covid-19-secure-accessible.pdf>. ويمكنك وضع هذا الملصق في منطقة مرئية وبارزة في مكان عملك أو بيئة عملك لتثبت لموظفين وعملائك والزوار الآخرين امتثالك مع التوجيهات الصادرة عن الحكومة.

ولقد أصدرت الحكومة ثماني توجيهات حول الصناعات التجارية المختلفة وكيفية العمل بطريقة آمنة خلال انتشار وباء فيروس الكورونا Coronavirus. ويمكنك الاستعانة بهذه التوجيهات أو الضغط على الوصلات المذكورة أدناه للاطلاع على التوجيهات المتعلقة بمكان عملك.

التوجيهات المتعلقة بالأعمال الإنشائية أو الأعمال الأخرى التي يتم القيام بها في الهواء الطلق:

[https://www.gov.uk/guidance/working-safely-during-coronavirus-covid-19/construction-and-other-outdoor-work](https://www.gov.uk/guidance/working-safely-during-coronavirus-covid-19/construction-and-other-outdoor-work )

التوجيهات المتعلقة بالمصانع والمستودعات: <https://www.gov.uk/guidance/working-safely-during-coronavirus-covid-19/factories-plants-and-warehouses>

التوجيهات المتعلقة بالمختبرات ومرافق الأبحاث:

<https://www.gov.uk/guidance/working-safely-during-coronavirus-covid-19/labs-and-research-facilities>

التوجيهات المتعلقة بالمكاتب ومراكز الاتصال: <https://www.gov.uk/guidance/working-safely-during-coronavirus-covid-19/offices-and-contact-centres>

التوجيهات المتعلقة بالمنازل:

<https://www.gov.uk/guidance/working-safely-during-coronavirus-covid-19/homes>

التوجيهات المتعلقة بالمطاعم التي تقدم خدمات توصيل الطعام إلى المنازل أو أخذ الطلبات من المطعم نفسه (تيك أوي ): <https://www.gov.uk/guidance/working-safely-during-coronavirus-covid-19/restaurants-offering-takeaway-or-delivery>

التوجيهات المتعلقة بالمتاجر وأفرعها: <https://www.gov.uk/guidance/working-safely-during-coronavirus-covid-19/shops-and-branches>

التوجيهات المتعلقة بالمركبات: <https://www.gov.uk/guidance/working-safely-during-coronavirus-covid-19/vehicles>