چک لیست جامع برای گشایش مجدد کسب و کار

این چک لیست برای کمک به شما برای بکار گیری توصیه های رسمی دولت در زمان شروع سهل سازی قوانین عدم خروج از خانه آماده شده است. مهم است که شما محل کار خود را از کووید 19 امن نگاه دارید تا از خود، کارکنان خود و هر کسی که وارد محل کار شما می شود محافظت کنید (برای مثال مشتریان، پیمانکاران، اشخاصی که جنس را تحویل می دهند و غیره)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Actions / comments** |
|  | این مسئولیت شما است تا کار **ارزیابی ریسک را** برای کسب و کار خود انجام دهید تا خود، کارکنان خود و مشتریان خود را از ریسک عفونت محافظت نمایید. الگوی نوشتاری ارزیابی ریسک بر روی وب سایت شهرداری Lambethموجود می باشد شما باید در مورد تمامی تغییرات کارکنان خود را به روزرسانی نمایید و به آنها در مورد عملکردهای جدید تعلیم دهید.  |  |
|  | محافظت از کارکنان و تعلیم دهی های لازم در این مورد که کارکنان شما برای کارکردن سالم بوده و علائم و نشانه های کووید 19 در آنها ظاهر نمی شوند اطمینان حاصل کنید. این علائم از این قرار هستند: 1. تب بالا
2. سرفه جدیدی که ادامه می یابد
3. از دست دادن حس بویایی و چشایی و یا ضعیف شدن آن

(<https://www.nhs.uk/conditions/coronavirus-covid-19/check-if-you-have-coronavirus-symptoms/>اگر کارکنان شما این علائم را در خود نشان می دهند، ایشان را به خانه فرستاده و از ایشان بخواهید که تست را انجام دهند <https://www.nhs.uk/conditions/coronavirus-covid-19/testing-and-tracing/get-an-antigen-test-to-check-if-you-have-coronavirus/>ارزیابی ریسک را انجام دهید. کارکنانی که آسیب پذیر هستند ( لطفا تعریف این کلمه را رویت کنید)<https://www.gov.uk/government/publications/staying-alert-and-safe-social-distancing/staying-alert-and-safe-social-distancing#clinically-vulnerable-people> دورکاری را مورد نظر بگیرید  |  |
|  | اقدامات مربوط به فاصله گیری اجتماعی برای اطمینان از اینکه فاصله دو متری بین کارکنان و مشتریان در داخل محوطه کاری رعایت می شود 1. شمار مشتریانی که اجازه ورود به محل کار شما در یک زمان را دارند کاهش دهید. این موضوع که چند نفر می توانند به داخل محل کار شما آمده و فاصله دومتری را رعایت کنند را مورد بررسی قرار دهید.
2. بر روی زمین فاصله های دومتری را نشانه گذاری کنید تا نشان دهید مشتریان چگونه باید برای رسیدن به صندوق پرداخت با فاصله گیری از یکدیگر صف ببندند
3. نشانه هایی در داخل محل کار خود بگذارید که از افراد درخواست می کند فاصله دومتر را رعایت کنند: <https://www.lambeth.gov.uk/coronavirus-covid-19/information-for-businesses/printable-notices>
4. اگر ممکن است سیستم یک طرفه را در داخل محل کار خود، برای مشتریان و کارکنان اعمال کنید. این شامل تحویل جنس نیز می شود. این زمانی که عرض راهروهای خرید کمتر از 2 متر است بسیار موثر می باشد.
5. اگر بیش از یک در ورود وجود دارد، شما باید یکی از درها را به در ورود و در دیگر را به در خروج اختصاص دهید
6. اگرعرض راهروهای خرید کمتر از 2 متر است، برای گذاشتن اشیاء بر روی قفسه ها، باید راهرو را تماما و یا تا حدی مسدود نمایید.
7. اطمینان حاصل کنید که کارکنان و مشتریان در داخل مغازه قوانین را دنبال می کنند
8. از صفحه پرپکس برای محافظت از کارکنانی که در پیشخوان هستند استفاده کنید
9. اگر ارزیابی ریسک شما نشان داده است که کارکنان نمی توانند بدون فاصله گیری از یکدیگر کار کنند، در آن صورت اطمینان حاصل کنید که آنها پوشش صورت در اختیار دارند
10. به این موضوع که پرداخت بدون تماس از طریق کارت را انجام دهید فکر کنید
11. اگر مشتریان نمی توانند از خارج داخل مغازه را ببینند، در طی ساعات کاری شلوغ، باید یکی از کارکنان در بیرون مغازه ودر نزدیکی در ورودی بیاستد تا به مشتریان در این مورد که ورود به مغازه امن است اطلاع دهد
12. در خارج مغازه، زمین و یا دیوار را تا جایی که ممکن باشد برای نشان دادن فاصله دومتری علامت گذاری کنید تا مشتریان صف ببندند
13. در این مورد که صف مشتریان ممکن است با صف مغازه دیگری تداخل کند فکر کنید و برای اجتناب از این کار اقدامات لازم را انجام دهید
 |  |
|  | نظافت و ضد عفونی 1. این موضوع که کارکنان دستهای خود را مکررا و با دقت می شویند و این موضوع که این کار را چگونه انجام می دهند چک کنید )https://www.youtube.com/watch?v=x3v521MTjio&feature=youtube)
2. با دقت دستشویی خود را در طی مدت روز ضد عفونی، و اطیمنان حاصل کنید صابون و دستمال کاغذی به وفور موجود می باشد
3. به کارکنان بگویید که در زمان عطسه و سرفه از دستمال یک بار مصرف استفاده کنند و پس از آن دستهایشان را بدقت بشویند
4. در صورت ممکن ژل ضدعفونی دست (بیش از 60% الکل)، را برای استفاده کارکنان و مشتریان در زمان ورود فراهم کنید.
5. در طی مدت زمان روز، تمامی سطوحی که به ان دست می خورد را ضدعفونی کنید، برای مثال سبدهای خرید/ دستگیره های واگن خرید، درورودی، دستگاه پرداخت از طریق کارت، کلید برق و غیره)
6. در زمان ممکن، درها را نیمه باز نگاه دارید (به غیر از درهای فرار از آتش سوزی) تا تماس با دست را در حد ممکن کاهش دهید
 |  |
|  | امنیت محل کار شما اگر محل کار شما مدت زمانی بسته بوده است، شما باید از اینکه خدمات و سایل شما به درستی کار می کنند اطمینان حاصل کنید: 1. منبع فراهم کننده اصلی گاز. اتصالات وسایل گازی و بوی گاز را چک کنید
2. درهای خروج در زمان آتش سوزی. درهای خروجی را آزاد نگاه دارید، آلارم های آتش و کپسول های مهار آتش را چک کنید.
3. کنترل حیوانات موذی. در مورد حیوانات موذی در داخل و خارج محل کارتان تحقیق کنید. اگر نشانه هایی مبنی بر وجود انها وجود دارند، باید با سازمان کنترل آفت تماس بگیرید.
4. آب- شیرهای آب را باز کنید تا سیستم تمیز شود
 |  |

من چک های مربوطه را انجام داده ام تا اطمینان حاصل کنم که محل کار در مقابل کووید 19 امن است- برای خود، کارکنان من و تمامی کسانی که وارد محل کارمن می شوند.

............................. مقام در محل کسب و کار ....................... تاریخ ........................... امضاء ...................................

دولت راهنمایی را برای کار کردن از طریق امن طراحی نموده است: برای دریافت اطلاعات بیشتر به آدرس زیر مراجعه کنید:

 <https://www.gov.uk/guidance/working-safely-during-coronavirus-covid-19>

با تیم تغذیه، بهداشت و ایمنی از طریق زیر تماس بگیرید:

foodhealthandsafety@lambeth.gov.uk