بعنوان کارفرما، شما باید مردم را از خطر ایمن نگاه دارید. این شامل برداشتن قدمهای معقول برای محافظت کارمندان شما و دیگران در مقابل کوروناویروس می باشد. این کار ارزیابی ریسک خوانده می شود. **این جزوه به شما برای اطمینان از اینکه محیط کار شما برای کارمندان و جامعه عمومی امن می باشد کمک خواهند کرد.**

این جزوه اصولا برای کسب و کارهایی که سایز آنها کوچک و متوسط است طراحی شده است تا آنها را برای طراحی ارزیابی ریسک راهنمایی کند، چرا که امکان دسترسی به نماینده مناسب و شایسته داخلی و یا مشاور خارجی برای امور مربوط به سلامت و امنیبت برای کسب و کار شما بعید می باشد.

برای اطمینان از اینکه کسب و کار شما برای در مقابل کووید ایمن بوده و با قوانین مطابقت می کند، شما باید اقدامات زیر را انجام دهید:

* کار، فعالیت (هایی) و یا وموقعیت هایی که ممکن است باعث انتقال ویروس می شوند را شناسایی کنید؛
* اشخاصی که درمعرض خطر بوده و دلایلی که آنها ممکن است در خطر باشند را شناسایی کنید؛
* اقدامات کنترل کننده لازم برای شناسایی و اجرای اقدامات لازم برای کاهش ریسک شیوع و یا / انتقال ویروس را انجام دهید؛ و یا سعی کنید که کار و یا فعالیت (ها) / شرایطی که باعث آن می شوند را در حد ممکن کاهش دهید؛
* در این مورد که چه کسی در سازمان / کسب و کار شما و در چه زمانی این کار را انجام خواهد داد تصمیم گیری کنید.

**یادداشت: کارفرمایانی که پنج و یا بیش از پنج کارمند دارند، باید از طریق الکترونیک و یا نوشتاری در کتابچه ای، یافته های قابل توجه خود در مورد ارزیابی ریسک را ثبت نمایند. اگر شمار کارمندان شما کمتر از پنج نفر است، شما نیاز به ثبت نوشتاری و یا الکترونیکی این موضوع را ندارید، ولی ما به شما پیشنهاد انجام این کار را می کنیم چراکه این کار باعث سهولت ارجاع برای کارمندان و مدیریت خواهد شد.**

برای راهنمایی به شما، ما ارزیابی ریسک را تحت عنوان " برای کنترل ریسک خطرات کوروناویروس در حال حاضر چه اقداماتی انجام می دهید" با شامل نمودن مشخصات اولیه اقدامات انجام کنترل که در حال حاضر در وب سایت های دولتی موجود می باشند را برای شما شروع کرده ایم. شما همچنین باید اشخاص دیگری که ممکن است در خطر بوده و احتمال می رود در مکتوبات خاص گروه های زیرشامل نشده باشند را همراه با دلایلی که آنها ممکن است تحت خطر باشند در اینجا شامل کنید. علاوه بر آن شما باید اقدامت اضافی دیگری که قصد انجام آنها را دارید شامل کرده و تصریح کنید که چه کسی و در چه مقیاس زمانی این کار را انجام خواهد داد و پس از اینکه این کار به انجام رسید، در کتابچه این اطلاعات را ثبت کنید.

لطفا توجه کنید: تمامی اقدامات کنترل کننده در این الگو نوشتاری ممکن است به کسب و کار شما مربوط نشده و یا برای شما و در محل کار شما قابل اجرا نباشند. به همین دلیل باید این اطلاعات را بطور مناسب پاک کرده و یا ویرایش کنید.

به شما توصیه می شود که این جزوه را از طریق الکترونیکی تکمیل کنید، چرا که اطلاعات وارد شده بطور جامع و خوانا در دسترس خواهند بود. ما به شما توصیه می کنیم که به صفحه اینترنتی مدیر بهداشت و ایمنی: کار کردن به طور امن در طی شیوع کوروناویروس: [www.hse.gov.uk/coronavirus/working-safely/resources.htm](http://www.hse.gov.uk/coronavirus/working-safely/resources.htm) و راهنمایی های: [HSE Working Safely During the Coronavirus Outbreak - A Short Guide](https://www.hse.gov.uk/news/assets/docs/working-safely-guide.pdf?utm_source=govdelivery&utm_medium=email&utm_campaign=coronavirus&utm_term=working-safely-4&utm_content=digest-13-may-20) مراجعه کنید.

شما می توانید این الگو نوشتاری را پس از تکمیل نگاه دارید و از این طریق می توانید اطلاعات موجود را زمانی که لازم باشد و مطابق با راهنمایی های جدید دولت و/ یا در زمان شناسایی خطرات جدید مربوط به محل کار / محیط کار، همراه با اقدامات جدید برای کنترل که ممکن است به اجرا در آیند، مرور و به روز رسانی کنید.

**مهم است که شما این ارزیابی ها را همراه با اقدمات توصیه شده با کارکنان و یا نماینده بهداشت و امنیت در میان بگذارید.**

یادداشت توصیه: شما نیاز ندارید از این الگو نوشتاری برای ارزیابی ریسک در مورد خود استفاده کنید. برای اطلاعات بیشتر و برای رویت نمونه های دیگرفرم ارزیابی ریسک برای شماری از کسب و کارها، لطفا به صفحه مدیر بهداشت و ایمنی مراجعه کنید: <http://www.hse.gov.uk/risk/casestudies/>

**ارزیابی ریسک برای کووید-19**

نام کسب و کار:   ارزیابی از طریق این شخص انجام شد:

**آدرس:**

**تاریخ ارزیابی:**

**تاریخ مرور:**

| خطرات کدامها هستند؟ | چه کسی ممکن است تحت خطر باشد و به چه دلیل؟ | شما برای کنترل خطرات کوروناویروس در حال حاضر چه اقداماتی انجام می دهید؟ | چه اقدامات دیگری باید برای کنترل خطرات کوروناویروس انجام شوند؟ | چه کسی باید این اقدام را انجام دهد؟ | چه زمانی باید این اقدام انجام شود؟ | تکمیل شده است |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شیوع / انتقال کوروناویروس (کووید-19) | چه کسانی:   * کارکنان * ملاقات کنندگان * مشتریان * متصدیان ملزومات * نظافتچی ها * پیمانکاران * راننده ها * اشخاص آسیب پذیر برای مثال کارکنانی که حامله هستند و کسانی که بیماری دیگری که ایشان را تحت خطر قرار می دهد دارند   چگونه   * هر شخصی که از طریق فیزیکی با شخصی که این عفونت را دارد در تماس قرار می گیرد * شخصی است که در رابطه با کسب و کار شما علائم بیماری در او ظاهر نشده اند / ظاهر شده اند * لمس نمودن اشیاء آلوده شده / تجهیزات کاری / ماشین آلات | * نظافت شخصی – تسهیلات شستشوی دستها با صابون ضد باکتری، آب سرد و گرم جاری و دستمال یکبار مصرف برای خشک کردن دست. * **به کارکنان توصیه می شود تا دستهای خود را با دقت برای مدت زمان 20 ثانیه بشویند.** * رفاه کارمندان، برای مثال چک های مربوط به سلامت / پرسشنامه ها * اقدامات مربوط به کارکنان آسیب پذیر/ در ریسک زیاد / کارکنانی که باید حفاظت شوند- از کارکنانی که باید حفاظت شوند بخواهید که به کار کردن در خانه ادامه دهند * کارکنانی که در زمانی که سر کار هستند علائم بیماری کووید در آنها ظاهر می شود * **فاصله گیری اجتماعی در محل کار- بین کارکنان** * **فاصله گیری اجتماعی- مشتریان / پیمانکاران / بازدید کنندگان** * **علائم کووید را در محل کار به نمایش بگذارید** * **کنترل صف ها را در داخل و خارج از ساختمان** * **کنترل کردن ورود و خروج از مکان کسب و کار** * نظافت و ضد عفونی محل کار و وسایل * وسایل کاری که مشترکا استفاده می شوند * آلودگی متقابل، برای مثال دست زدن به کالاها / وسایل کاری / متاع * **معاملات کاری / روشهای پرداخت مشتری برای مثال روشهای رسیدگی به سفارشات مشتریان** | * **وسایل محافظت شخصی / پوشش صورت / دستکش** * به کارکنان یاد آوری کنید که پوشیدن دستکش برای نظافت و شستشوی دستها روش خوبی نمی باشد. |  |  |  |
|  |
| * آمد و رفت کارکنان * ساعات تفریح کارکنان / محوطه غذاخوری * فعالیت های محل کار و روش های انجام آن * ترتیب / چیدمان محل کار برای مثال تعین در ورود و خروج از محل کار. * مدیریت بخش های محل کار که در آنها رفت و آمد زیاد صورت می گیرد، برای مثال آسانسورها / پله ها /راهروها * تحویل کالا به داخل و خارج از محل کار * اقدامات لازم برای مهمانان/ ملاقات کنندگان محل کار * رفت و آمد به مکان کار |  |  |  |  |

زمانی که فرم ارزیابی ریسک را تکمیل کردید، آنرا نگاه داشته و بر روی وب سایت زیر آپلود کنید و یا نسخه ای از آنرا چاپ کنید.

حالا پوستر دولتی ‘Staying COVID-19 Secure in 2020”را که از طریق وب سایت زیر قابل دسترسی است دانلود کنید: <https://assets.publishing.service.gov.uk/media/5eb96e36d3bf7f5d4043931f/staying-covid-19-secure-accessible.pdf>. این پوستر را در محلی قابل توجه برای کارکنان خود، مشتریان و ملاقات کننده به نمایش بگذارید تا نشان دهید که راهنمایی های دولت را دنبال کرده اید.

در آخر، دولت هشت راهنمای مختلف را برای شماری از کسب و کارها و صنایع مختلف فراهم نموده است تا ایشان را برای کار به صورت امن درطی شیوع کوروناویروس آماده کند. شما می توانید با ارجاع / کلیک به لینک های زیر راهنما (هایی) که به محل کار شما مربوط می شوند را رویت کنید.

<https://www.gov.uk/guidance/working-safely-during-coronavirus-covid-19/construction-and-other-outdoor-work>

<https://www.gov.uk/guidance/working-safely-during-coronavirus-covid-19/factories-plants-and-warehouses>

<https://www.gov.uk/guidance/working-safely-during-coronavirus-covid-19/labs-and-research-facilities>

<https://www.gov.uk/guidance/working-safely-during-coronavirus-covid-19/offices-and-contact-centres>

<https://www.gov.uk/guidance/working-safely-during-coronavirus-covid-19/homes>

<https://www.gov.uk/guidance/working-safely-during-coronavirus-covid-19/restaurants-offering-takeaway-or-delivery>

<https://www.gov.uk/guidance/working-safely-during-coronavirus-covid-19/shops-and-branches>

<https://www.gov.uk/guidance/working-safely-during-coronavirus-covid-19/vehicles>