Como empregador, a proteção das pessoas é da sua responsabilidade. Isto inclui tomar medidas razoáveis para proteger os seus trabalhadores, e outras pessoas, contra o coronavírus. Chama-se a isto Avaliação de Riscos. Este documento ajudá-lo-á a criar um ambiente de trabalho seguro para o seu pessoal e para o público em geral.

Este documento foi concebido essencialmente para pequenas e médias empresas, com o intuito de o orientar no processo de elaboração de uma Avaliação de Riscos, uma vez que é pouco provável que tenha acesso a um representante de saúde e segurança interno devidamente qualificado ou a um consultor externo de saúde e segurança.

A fim de garantir que a sua empresa cumpre os requisitos de segurança relativos à COVID, deve fazer o seguinte:

* Identificar que atividades ou situações de trabalho poderiam causar a transmissão do vírus.
* Pensar em quem poderia estar em risco e de que forma.
* Determinar e implementar medidas de controlo para reduzir os riscos de propagação e / ou transmissão do vírus, ou, sendo possível fazê-lo, tentar eliminar essas atividades / situações de trabalho.
* Decidir quem, na organização / empresa irá encarregar-se dessa medida e qual o prazo limite para o fazer.

Nota: Os empregadores com cinco ou mais empregados devem registar, eletronicamente ou num documento manual, os resultados importantes da sua Avaliação de Riscos. Se tiver menos de cinco empregados, não precisa de documentar isto por escrito nem eletronicamente; no entanto, recomendamos que o faça, para facilitar a consulta à gerência e ao pessoal.

Para sua orientação, iniciámos a Avaliação de Riscos para si sob o título "What are you already doing to control the risks from Coronavirus" (O que já está a fazer para controlar os riscos do coronavírus) incluindo um perfil básico das medidas de controlo da COVID-19 atualmente em circulação em vários sítios de Internet do Governo. Deve igualmente pensar noutras pessoas que possam ser afetadas e que não estejam incluídas nos grupos a seguir mencionados neste documento e depois determinar como elas poderão ser afetadas. Além disso, terá também de registar quaisquer outras medidas que tencione implementar, especificar quem as implementará e qual o prazo limite o fazer, e assinalar a caixa adequada quando a medida tiver sido implementada.

Atenção: As medidas de controlo registadas neste modelo poderão não ser todas relevantes para a sua empresa ou as suas instalações, ou praticáveis nas mesmas. Por conseguinte, deverá editar o modelo e retirar o que não se aplicar.

Recomenda-se que este documento seja preenchido eletronicamente, para que a informação que introduzir fique legível e completa. Recomendamos-lhe que consulte a página de Internet do Health and Safety Executive: "Working Safely during the Coronavirus Outbreak" (Trabalhar em segurança durante o surto de coronavírus): [www.hse.gov.uk/coronavirus/working-safely/resources.htm](http://www.hse.gov.uk/coronavirus/working-safely/resources.htm) e o guia: [HSE Working Safely During the Coronavirus Outbreak - A Short Guide](https://www.hse.gov.uk/news/assets/docs/working-safely-guide.pdf?utm_source=govdelivery&utm_medium=email&utm_campaign=coronavirus&utm_term=working-safely-4&utm_content=digest-13-may-20).

Quando tiver preenchido o modelo, pode guardá-lo a fim de poder revê-lo e atualizá-lo facilmente sempre tal seja necessário em resultado da publicação de novas orientações governamentais e da identificação de novos riscos no local / ambiente de trabalho relacionados com o coronavírus, bem como aquando da implementação de novas medidas de controlo.

**É importante que discuta a sua avaliação e as medidas propostas com o seu pessoal ou com o representante de saúde e segurança destes.**

Advertência: Não necessita de utilizar este modelo para a sua Avaliação de Riscos. Para mais informações e para ver exemplos de avaliações de riscos de vários setores empresariais, visite o sítio de Internet do Health and Safety Executive (órgão executivo da saúde e segurança): <http://www.hse.gov.uk/risk/casestudies/>

**COVID-19 - AVALIAÇÃO DE RISCOS**

Nome da empresa / do negócio:   Avaliação realizada por:

**Endereço:**

 **Data da avaliação:**

 **Data da revisão:**

| Quais são os perigos? | Quem é suscetível de ser afetado e de que forma? | O que já está a fazer para controlar o risco de infeção pelo coronavírus? | Que outras medidas precisa de adotar para controlar os riscos do coronavírus? | Medida a implementar por quem? | Data limite para implementação da medida? | Feito |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Transmissão / Propagação do coronavírus (COVID-19)  | QUEM:* Pessoal
* Visitas
* Clientes
* Fornecedores
* Funcionários de limpeza
* Pessoal contratado
* Motoristas
* Grupos vulneráveis,

tais como trabalhadoras grávidas e pessoas com problemas de saúde graves. COMO* Qualquer pessoa que tenha contacto físico com um indivíduo contaminado, com ou sem sintomas, em relação ao seu negócio.
* Tocando em artigos / objetos / equipamento de trabalho / maquinaria contaminados.
 | * Higiene pessoal – Instalações para lavar as mãos com sabão antibacteriano, água corrente quente e fria e toalhetes descartáveis.
* O pessoal deve ser aconselhado a lavar muito bem as mãos durante pelo menos 20 segundos.
* Saúde do pessoal, ou seja, controlos / questionários de saúde.
* Procedimento para pessoal de alto risco / vulnerável / isolamento do pessoal.

Encoraje aqueles que se encontram isolados ou que pertencem a grupos de maior risco a continuar a trabalhar a partir de casa.* Pessoal com sintomas de COVID no trabalho.
* Distanciamento social no trabalho - trabalhadores.
* Distanciamento social no trabalho - clientes / pessoal contratado / visitas.
* Sinais com informação sobre a COVID no local de trabalho.
* Controlo das filas de espera dentro e fora das instalações.
* Controlo das entradas e saídas das instalações.
* Limpeza e desinfeção de instalações e do equipamento.
* Equipamento de trabalho partilhado.
* Contaminação cruzada, ou seja, manuseamento de artigos para venda / equipamento e mercadorias de trabalho.
* Transações comerciais / Métodos de pagamento por parte do cliente, ou seja, procedimento relativo às encomendas de clientes.
 | * EPI, ou seja, equipamento de proteção individual para o rosto e mãos (luvas).
* Recordar ao pessoal que o uso de luvas não substitui a lavagem eficaz das mãos.
 |  |  |  |
|  |
| * Horário de entrada e saída do pessoal.
* Pausas de pessoal / Área da cantina.
* Atividades e procedimentos no local de trabalho.
* Configuração / Reconfiguração do local de trabalho, ou seja, portas do local de trabalho designadas para entrada e para saída.
* Controlo das áreas de maior circulação no local de trabalho, ou seja, elevadores / escadas / passagens para peões.
* Entregas de e para as instalações.
* Procedimento para convidados / pessoas de visita às instalações.
* Transporte de e para o local de trabalho.
 |   |  |  |  |

**Depois de completar a sua Avaliação de Riscos, guarde o documento e carregue-o para o seu sítio de Internet ou imprima uma cópia.**

Agora, descarregue e imprima uma cópia do póster do Governo "Staying COVID-19 Secure in 2020" (Proteger-se contra a COVID-19 em 2020), que pode consultar em <https://assets.publishing.service.gov.uk/media/5eb96e36d3bf7f5d4043931f/staying-covid-19-secure-accessible.pdf>. Afixe o cartaz num local de destaque no seu local / ambiente de trabalho, para mostrar aos seus empregados e aos seus clientes e outras visitas que cumpriu as orientações do Governo.

Finalmente, o Governo produziu oito guias para uma série de indústrias empresariais sobe como trabalhar em segurança durante o coronavírus. Pode consultar / clicar nos links abaixo para visualizar o(s) guia(s) relevante(s) para o seu local de trabalho.

<https://www.gov.uk/guidance/working-safely-during-coronavirus-covid-19/construction-and-other-outdoor-work>

<https://www.gov.uk/guidance/working-safely-during-coronavirus-covid-19/factories-plants-and-warehouses>

<https://www.gov.uk/guidance/working-safely-during-coronavirus-covid-19/labs-and-research-facilities>

<https://www.gov.uk/guidance/working-safely-during-coronavirus-covid-19/offices-and-contact-centres>

<https://www.gov.uk/guidance/working-safely-during-coronavirus-covid-19/homes>

<https://www.gov.uk/guidance/working-safely-during-coronavirus-covid-19/restaurants-offering-takeaway-or-delivery>

<https://www.gov.uk/guidance/working-safely-during-coronavirus-covid-19/shops-and-branches>

<https://www.gov.uk/guidance/working-safely-during-coronavirus-covid-19/vehicles>