|  |
| --- |
| **Plantilla Genérica de Evaluación del Riesgo de COVID -19 - Ayuntamiento de Lambeth** |
| En calidad de empleador, usted deberá proteger a las personas de sufrir daño. Ello incluye, tomar los pasos que resulten razonables para proteger del Coronavirus a sus trabajadores y a otras personas. Ésto se denomina Evaluación de Riesgo. **Este documento le ayudará a garantizar un ámbito de trabajo seguro para los empleados y los miembros del público.**  Este documento ha sido especialmente diseñado para orientar a pequeñas y medianas empresas, a través del proceso de delinear una Evaluación del Riesgo, ya que resulta improbable que usted vaya a tener acceso a un Representante interno de la Salud y Seguridad, apto y competente, o a un Consultor externo de la Salud y Seguridad.  Para garantizar que su empresa cumple con las normas de seguridad contra el COVID, usted deberá de llevar a cabo lo siguiente:   * Identificar qué actividad(es) de trabajo o situaciones podrían acarrear la transmisión del virus; * Piense quién podría correr riesgo y de qué forma; * Determine y ponga en práctica, medidas de control para mitigar los riesgo de propagación y/o transmisión del virus; o persiga eliminar esta(s) actividad(es) de trabajo / circunstancia, cuando resulte posible hacerlo así. * Decida qué persona dentro de la organización llevará a cabo esta actuación, y cuando habrá de completarse.   **Nota: Las empresas con cinco empleados o más, habrán de grabar de forma electrónica o manual en un documento, las averiguaciones significativas de su Evaluación de Riesgo. Para el caso de que usted tenga menos de cinco empleados, usted no necesitará documentar ésto por escrito, ni de forma electrónica, no obstante, le recomendamos que lo haga, para los fines de dar facilidad a la referencia por parte de los encargados y de los empleados.**  Para su orientación, hemos iniciado para usted una Evaluación de Riesgo bajo el título ‘¿Qué es lo que ya está haciendo usted para controlar los riesgos del Coronavirus?’, por medio de la inclusión de un perfil básico ,de los controles del COVID-19 que se encuentran circulando actualmente en varios sitios web del Gobierno. Asimismo, usted debería pensar acerca de cualquier persona adicional que quizá pueda sufrir daño, y que no estén incluidas en las categorías documentadas más abajo en este documento; para entonces, evaluar la forma en la que puedan sufrir daño. De forma adicional, usted habrá de documentar asimismo cualesquiera actuaciones ulteriores que tenga la intención de llevar a cabo, especificando quién hará ésto, y un plazo de tiempo para ser completado, y marcarlo cuando se haya completado.  Por favor, tenga en cuenta: Todas las medidas de control registradas en esta plantilla puede que no resulten relevantes o prácticas para la operatividad. Por tanto, usted habrá de editar o eliminar, tal y como resulte apropiado.  Resulta aconsejable cumplimentar este documento de forma electrónica, ya que la información que usted introduzca estará en un formato legible y comprensible. Le recomendamos que se remita a la página web de la Ejecutiva de Salud y Seguridad: Trabajando Seguro durante el Brote de Coronavirus: [www.hse.gov.uk/coronavirus/working-safely/resources.htm](http://www.hse.gov.uk/coronavirus/working-safely/resources.htm) y la Guía [HSE Trabajar de Froma Segura Durante el Brote de Coronavirus - Una Breve Guía](https://www.hse.gov.uk/news/assets/docs/working-safely-guide.pdf?utm_source=govdelivery&utm_medium=email&utm_campaign=coronavirus&utm_term=working-safely-4&utm_content=digest-13-may-20).  Usted puede guardar esta plantilla una vez cumplimentada, de modo que pueda revisar y actualizar fácilmente la información, del modo y en el momento en el que se requiera, en los términos de la nueva Guía del Gobierno que está siendo emitida; y/o la identificación de riesgos en el lugar / ambiente de trabajo, relacionados con el Coronavirus, junto con medidas de control adicionales que quizá sean puestas en práctica.  **Resulta importante que usted trate con sus empleados o con su Representante para la Salud y la Seguridad, el tema de su evaluación y las actuaciones propuestas.**  Nota de Advertencia: Usted no necesita utilizar esta plantilla para su Evaluación de Riesgo. Para más información y para ver ejemplos de una gama de Evaluaciones de Riesgo de sectores de empresas, por favor visite el sitio web de la Ejecutiva de Salud y Seguridad en: <http://www.hse.gov.uk/risk/casestudies/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **Plantilla Genérica de Evaluación del Riesgo de COVID -19 - Ayuntamiento de Lambeth** | |
| **EVALUACIÓN DE RIESGO DE COVID-19** | |
| **Nombre de la Compañía / Empresa**  **Dirección:** | **Evaluación Llevada a Cabo Por:**    **Fecha de la Evaluación:**  **Fecha de la Revisión:** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plantilla Genérica de Evaluación del Riesgo de COVID -19 - Ayuntamiento de Lambeth** | | | | | | |
| **¿Cuáles son los peligros?** | **¿Quién puede resultar dañado, y de qué modo?** | **¿Qué es lo que ya está haciendo usted para controlar los riesgos del Coronavirus?** | **¿Qué actuación ulterior necesita usted llevar a cabo para controlar los riesgos del Coronavirus?** | **¿Actuación, por parte de quién?** | **¿Actuación, en qué momento?** | **Completado** |
| Transmisión/  Propagación del Coronavirus  (COVID-19) | QUIÉN:   * Empleados * Visitantes * Clientes * Proveedores * Personal de Limpieza * Contratistas * Conductores * Grupos Vulnerables   tales como, trabajadoras embarazadas, y aquellos que que tengan una condición de salud preexistente.  DE QUÉ MODO   * Cualquier persona que entre en contacto físico con un sujeto infectado(a) que sea asintomático / sintomático en relación a su empresa. | * Higiene Personal – Instalaciones para lavarse las manos con jabón anti-bacteria, agua corriente caliente y fría, y toallas de mano desechables. * Advertir a los empleados que se laven las manos a fondo, durante al menos 20 segundos . * Bienestar de los Empleados, ésto es, Exámenes / Cuestionarios de la Salud. * Procedimiento para Empleados Vulnerables / de Alto Riesgo / Empleados Resguardándose - Aliente a aquellos que están resguardándose o en groups de alto riesgo, a que continúen trabajando desde casa. * Empleados que presenten síntomas de COVID mientras se encuentren en el trabajo. * Distanciamiento Social en el Trabajo - Empleados * Distanciamiento Social en el Trabajo - Clientes / Contratistas / Visitantes | * Equipo de Protección Personal (EPP) ésto es, protectores del rostro / guantes. * Recordar a los empleados que llevar guantes, no es un sustitutivo de un buen lavado de manos |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plantilla Genérica de Evaluación del Riesgo de COVID -19 - Ayuntamiento de Lambeth** | | | | | | |
| **¿Cuáles son los peligros?** | **¿Quién puede resultar dañado, y de qué modo?** | **¿Qué es lo que ya está haciendo usted para controlar los riesgos del Coronavirus?** | **¿Qué actuación ulterior necesita usted llevar a cabo para controlar los riesgos del Coronavirus?** | **¿Actuación, por parte de quién?** | **¿Actuación, en qué momento?** | **Completado** |
|  | * Manipulando artículos / objetos / equipos de trabajo / maquinaria, que estén contaminados. | * Distanciamiento Social en el Lugar de Trabajo - Clientes / Contratistas / Visitantes * Señalización COVID en el Lugar de Trabajo * Gestión de las colas de clientes dentro y fuera de las instalaciones * Control de acceso y salida de las instalaciones * Limpieza y desinfección de las instalaciones, equipo * Equipo de trabajo compartido * Contaminación cruzada, ésto es, manipulación de mercancía / tequila de trabajo / bienes * Transacciones de Negocio / Formas de Pago de Cliente, ésto es, procedimiento para los pedidos de clientes |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plantilla Genérica de Evaluación del Riesgo de COVID -19 - Ayuntamiento de Lambeth** | | | | | | |
| **¿Cuáles son los peligros?** | **¿Quién puede resultar dañado, y de qué modo?** | **¿Qué es lo que ya está haciendo usted para controlar los riesgos del Coronavirus?** | **¿Qué actuación ulterior necesita usted llevar a cabo para controlar los riesgos del Coronavirus?** | **¿Actuación, por parte de quién?** | **¿Actuación, en qué momento?** | **Completado** |
|  |  | * Horas de Llegada y Salida de los Empleados * Descansos del personal / zona de la cantina * Actividades y Procedimientos en el Lugar de Trabajo * Configuración / re-configuración del lugar de trabajo, ésto es, puertas de entrada y salida designadas, del lugar de trabajo. * Gestión de las Áreas de Tráfico Intenso del Lugar de Trabajo, ésto es, ascensores / escaleras / pasillos * Entregas desde el Lugar, y al Lugar * Procedimiento para los invitados / visitantes al Lugar * Transporte al Lugar de Trabajo |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Plantilla Genérica de Evaluación del Riesgo de COVID -19 - Ayuntamiento de Lambeth** |
| **Cuando usted haya completado su Evaluación de Riesgo, guarde y cargue este documento en su página web, o imprima una copia en papel.**  Ahora, descargue e imprima una copia del poster del Gobierno, “Manteniéndose Seguros contra el Covid 19 en 2020” el cual puede encontrarse en:<https://assets.publishing.service.gov.uk/media/5eb96e36d3bf7f5d4043931f/staying-covid-19-secure-accessible.pdf>. Despliegue el poster en un lugar prominente en su lugar / ambiente de trabajo para mostrar a sus empleados, clientes y otros visitantes, que usted ha cumplido con la Orientación del Gobierno.  Finalmente, el Gobierno ha elaborado ocho guías para una gama de sectores industriales de empresa, relativas a trabajar de forma segura durante el período de Coronavirus. Usted puede remitirse / hacer click en los enlaces que figuran más abajo para ver la guía(s) que resulte(n) relevante a su lugar de trabajo.  <https://www.gov.uk/guidance/working-safely-during-coronavirus-covid-19/construction-and-other-outdoor-work>  <https://www.gov.uk/guidance/working-safely-during-coronavirus-covid-19/factories-plants-and-warehouses>  <https://www.gov.uk/guidance/working-safely-during-coronavirus-covid-19/labs-and-research-facilities>  <https://www.gov.uk/guidance/working-safely-during-coronavirus-covid-19/offices-and-contact-centres>  <https://www.gov.uk/guidance/working-safely-during-coronavirus-covid-19/homes>  <https://www.gov.uk/guidance/working-safely-during-coronavirus-covid-19/restaurants-offering-takeaway-or-delivery>  <https://www.gov.uk/guidance/working-safely-during-coronavirus-covid-19/shops-and-branches>  <https://www.gov.uk/guidance/working-safely-during-coronavirus-covid-19/vehicles> |