ملازمت مہیا کرنے والے کے طور پر، آپ کو لوگوں کو نقصان پہنچنے سے بچانا ہوگا۔ اس میں آپ کے کارکنوں اور دوسروں کو کورونا وائرس سے بچانے کے لئے معقول اقدامات کرنا بھی شامل ہے۔ اسے رسک اسیسمنٹ یعنی خطرات کا تجزیہ کرنے کا عمل کہتے ہیں۔ اس دستاویز سے عملے اور عام لوگوں کے لئے کام کرنے کا محفوظ ماحول یقینی بنانے میں مدد ملے گی۔

اس دستاویز کو بنیادی طور پر چھوٹے اور درمیانے درجے کے کاروباری اداروں کے لیئے تیار کیا گیا ہے تاکہ یہ آپ کی رسک اسیسمنٹ یعنی خطرات کا تجزیہ کرنے کے عمل میں رہنمائی کرسکے، کیونکہ یہ ایک غیر یقینی بات ہے کہ آپ کو اندرونی طور پر صحت و تحفظ کے کسی مناسب ماہر یا بیرونی طور پر بھی صحت اور حفاظت کے کسی مشیر تک رسائی حاصل ہو۔

اس امر کو یقینی بنانے کے لیئے کہ آپ کے کاروباری ادارے کو کوویڈ - 19 سے تحفظ حاصل ہو، آپ کو درج ذیل اقدامات کرنا چاہئیں:

* اس امر کی شناخت کریں کہ کام کی کون سی سرگرمی (سرگرمیاں) یا حالات کے نتیجے میں وائرس کی منتقلی ہوسکتی ہے۔
* اس امر کے بارے میں سوچئے کہ کس کو خطرہ ہوسکتا ہے اور کیسے؛
* وائرس کے پھیلاؤ اور / یا منتقلی کے خطرات کو کم کرنے کے لئے بچاو کے اقدامات کا تعین کریں اور ان پر عمل درآمد کریں؛ یا جہاں ممکن ہو اس کام کی سرگرمی / حالات کو بند کرنے کی کوشش کریں۔
* فیصلہ کریں کہ تنظیم / کاروباری ادارے میں کون یہ کاروائی کرے گا، اور یہ کب ہوگا.

نوٹ کیجئے: پانچ یا زیادہ ملازمین والے کاروباری اداروں کے مالکان کے لیئے برقی طور پر یا دستی دستاویز میں یہ ریکارڈ کرنا ضروری ہے کہ ان کے رسک اسیسمنٹ کے اہم نقاط کیا ہیں۔ اگر آپ کے پاس پانچ سے کم ملازمین ہیں تو، آپ کو تحریری طور پر یا برقی طور پر اس کی دستاویز کو تیار کرنے کی ضرورت نہیں ہے، تاہم ہم آپ کو مشورہ دیتے ہیں کہ ایسا کرنے سے آپ انتظامیہ اور عملے کے لئے حوالہ کی سہولت کو آسان بنائیں گے۔

آپ کی رہنمائی کے لیئے، ہم نے رسک اسیسمنٹ کو اس شہ سرخی کے تحت آپ کے لئے شروع کیا ہے ‘**کورونا وائرس سے لاحق خطرات پر قابو پانے کے لئے آپ پہلے ہی سے کیا کررہے ہیں**‘ اس کو ہم نے متعدد سرکاری ویب سائٹس پر شائع شدہ کوویڈ 19 کے بنیادی قواعد کو شامل کرکے تشکیل دیا ہے۔ آپ کو اُن اضافی افراد کے بارے میں بھی سوچنا چاہئے جن کو اس دستاویز میں ذیل میں بیان کردہ طبقاتی گروہوں میں شامل نہیں کیا گیا جن کو نقصان پہنچ سکتا ہے۔ اور پھر اس بات کا تجزیہ کریں کہ انہیں کس طرح نقصان پہنچ سکتا ہے۔ علاوہ ازیں، آپ کو اپنی مزید کارروائیوں کی بھی دستاویزات تیار کرنے کی ضرورت ہوگی کہ آپ کون سے اقدامات کرنے کا ارادہ رکھتے ہیں اور یہ بتانے کی بھی ضرورت ہوگی کہ یہ کون کرے گا اور اس کی تکمیل کے لئے ایک وقت کا تعین کرنا ہو گا، اور مکمل ہونے پر اس کی نشان دہی کرنی ہو گی۔

برائے کرم نوٹ کریں: ہو سکتا ہے کہ اس ٹیمپلیٹ (سانچے) میں ریکارڈ کردہ تمام اقدامات آپ کے کاروباری عمل یا جگہ ملازمت سے متعلقہ یا عملی نہ ہوں۔ لہذا آپ کو مناسب طور پر ترمیم کرنا چاہئے یا جو لاگو نہ ہوں انھیں خارج کر دینا چاہئے۔

اس دستاویز کو برقی طور پر مکمل کرنے کا مشورہ دیا جاتا ہے کیونکہ جو معلومات آپ مہیا کریں گے وہ آسانی سے پڑھی جا سکیں گی اور جامع صورت میں ہوں گی۔ ہم آپ کو ہیلتھ اینڈ سیفٹی ایگزیکٹو کے ویب پیج کو ملاحظہ کرنے کی تجویز کرتے ہیں: [کورونا وائرس پھیلنے کے دوران محفوظ طریقے سے کام کرنا] www.hse.gov.uk/coronavirus/working-safely/resources.htm اور ایچ ایس ای کا کورونا وائرس پھیلنے کے دوران محفوظ طریقے سے کام کرنے کے حوالے سے ایک مختصر ہدایت نامہ [Guidance HSE Working Safely During the Coronavirus Outbreak - A Short Guide].

آپ اس ٹیمپلیٹ کو ایک بار مکمل کرنے پر محفوظ کرسکتے ہیں تا کہ آپ آسانی سے معلومات کا جائزہ لے سکیں اور جب ضرورت ہو تو نئی حکومتی ہدایات جاری ہونے پر اس میں ترمیم کر سکیں؛ اور / یا کام کی جگہ / کام کے ماحول میں نئے کورونا وائرس سے متعلقہ خطرات کی نشاندہی سے، قابو پانے والے اضافی اقدامات کے ساتھ عمل درآمد کر سکیں۔

**یہ ضروری ہے کہ آپ اپنے عملے یا ان کے صحت و حفاظت کے نمائندے سے اپنے تجزیئے اور تجویز کردہ اقدامات پر تبادلہ خیال کریں۔**

مشاورتی نوٹ: آپ کو یہ ٹیمپلیٹ اپنے خطرات کے تجزیئے کے لیئے استعمال کرنے کی ضرورت نہیں ہے۔ مزید معلومات کے لیئے اور کاروباری شعبوں میں خطرات کے تجزیئے کی اقسام کی مثالیں دیکھنے کے لئے، برائے کرم ہیلتھ اینڈ سیفٹی ایگزیکٹو ویب سائٹ ملاحظہ کریں: http://www.hse.gov.uk/risk/casestudies/

**کوویڈ -19 خطرات کا تجزیہ**

**کمپنی کاروباری ادارے کا نام: تجزیہ کرنے والے کا نام:**

**پتہ تجزیئے کے تاریخ:**

**نظر ثانی کی تاریخ:**

| خطرات کیا ہیں؟ | کس کو نقصان پہنچ سکتا ہے اور کیسے؟ | آپ پہلے سے کورونا وائرس سے پیدا ہونے والے خطرات پر قابو پانے کے لئے کیا کر رہے ہیں؟ | خطرات - کورونا وائرس سے پیدا ہونے والے خطرات پر قابو پانے کے لئے آپ کو مزید کیا اقدام اٹھانے کی ضرورت ہے؟ | عمل درآمد کون کرے گا ؟ | عمل درآمد کب تک ہو گا؟ | تکمیل شدہ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| کوویڈ – 19 کورونا وائرس کی منتقلی/پھیلاؤ | کس کو:   * عملہ * آپ کے ہاں آنے والے * گاہک * سپلائر * صفائی کرنے والے * ٹھیکیدار * ڈرائیور * کمزور افراد   جیسے حاملہ کارکنان اور جن کو پہلے سے کوئی شدید بیماری ہو۔  کیسے   * کوئی بھی شخص جس کا آپ کے کاروبار کے سلسلے میں جسمانی طور پر کسی ایسے متاثرہ فرد سے واسطہ پڑتا ہے جس کو ظاہری / غیر ظاہری علامات ہوں۔ * جراثیم آلودہ چیزیں / اشیاء / کام کا سامان / مشینری کو چھونا۔ | * ذاتی حفظان صحت - اینٹی بیکٹیریل یعنی جراثیم کُش صابن، گرم اور ٹھنڈا بہتا ہوا پانی اور ڈسپوز ایبل ہاتھ کے تولیے ہاتھ دھونے کی سہولیات۔ * عملے کو مشورہ دیا جائے کہ کم سے کم 20 سیکنڈ تک اپنے ہاتھوں کو اچھی طرح سے دھلیں۔ * عملے کی فلاح و بہبود، یعنی صحت کے معائنے / سوالنامے * کمزور / زیادہ خطرات کا سامنا کرنے والے ملازمین / عملے کے لیئے بچاو کا طریقہ کار۔ عملے کے اُن افراد کو گھر سے کام جاری رکھنے کی ترغیب دیں   جو اپنے آپ کو علادگی میں رکھے ہوئے ہوں یا جن کو قدرے زیادہ خطرات درپیش ہوں۔   * کام کرتے وقت کوویڈ 19 کی علامات ظاہر کرنے والا عملہ * کام پر ملازمین کے درمیان مناسب فاصلہ * جگہ ملازمت / گاہکوں/ ٹھیکیداروں / ملاقاتیوں کے درمیان مناسب فاصلہ * ملازمت کی جگہ میں کوویڈ 19 کے نشان/ پوسٹر * جگہ ملازمت کے اندر اور باہر قطار کا انتظام کرنا * جگہ ملازمت تک رسائی کو منظم کرنا اور اس تک پہنچانا * جگہ ملازمت میں سازوسامان کی صفائی اور جراثیم کشی * کئی لوگوں کے زیر استعمال مشترکہ کام کا سامان * چھونے سے آلودگی، یعنی مصنوعات / کام کے سامان / اور اشیأ کو دستی طور پر چھونا * کاروباری لین دین / گاہکوں کی ادائیگی کرنے کے طریقے، گاہکوں کے آرڈر دینے کا طریقہ کار | * پی پی آئی یعنی چہرے کو ڈھانپنے کا سامان اور دستانے وغیرہ * عملے کو یاد دلایا جائے کہ دستانے پہننا اچھی طرے سے ہاتھ دھونے کا متبادل نہیں ہے. |  |  |  |
|  |
| * عملے کی آمد کے اوقات اور روانگی * عملہ کے تفریحی وقفے / کینٹین کا علاقہ * کام کی جگہ کی سرگرمیاں اور طریقہ کار * کام کی جگہ کی ازسر نو ترتیب / تشکیل نو، جیسا کہ کام کی جگہ کے داخلی اور خارجی دروازے۔ * کام کی مصروف ترین جگہوں میں آمد و رفت کا انتظام، جیسا کہ لفٹیں / زینے / چلنے کے راستے * کام کی جگہ میں سامان کی آمد و رفت * کام کی جگہ میں آنے والے مہمانوں / کاروباری مقاصد کے لئے آنے والے لوگوں کے لیئے طریقہ کار * کام کی جگہ کی ٹرانسپورٹ |  |  |  |  |

**جب آپ اپنا رسک اسیسمنٹ یعنی خطرات کا تجزیہ مکمل کرلیں تو اس دستاویز کو محفوظ کریں اور اپنی ویب سائٹ پر اپ لوڈ کریں یا اس کی کاغذی نقل پرنٹ کریں۔**

اب گورنمنٹ کی طرف سے اس پوسٹر کی ایک کاپی ڈاؤن لوڈ کریں اور اسے پرنٹ کریں،” **Staying COVID-19 Secure in 2020** " جو اس پتہ پر مل سکتی ہے: <https://assets.publishing.service.gov.uk/media/5eb96e36d3bf7f5d4043931f/staying-covid-19-secure-accessible.pdf>.

اپنے ملازمین، گاہکوں اور دوسرے آنے والے افراد کو یہ بتانے کے لئے کہ آپ نے سرکاری رہنمائی کی تعمیل کی ہے، پوسٹر کو اپنے کام کی جگہ / کام کے علاقے میں نمایاں مقامات پر نصب کریں۔

آخر میں، حکومت نے کاروباری صنعتوں کے لیئے آٹھ اقسام کی رہنمانی کی ہدایات تیار کی ہیں، جن کا تعلق کورونا وائرس کے دوران محفوظ طریقے سے کام کرنے سے ہے۔ آپ اپنے کام کی جگہ سے متعلقہ رہنمائی کی ہدایات دیکھنے کے لئے نیچے دیئے گئے لنکس سے رجوع کریں / کلک کریں.

<https://www.gov.uk/guidance/working-safely-during-coronavirus-covid-19/construction-and-other-outdoor-work>

<https://www.gov.uk/guidance/working-safely-during-coronavirus-covid-19/factories-plants-and-warehouses>

<https://www.gov.uk/guidance/working-safely-during-coronavirus-covid-19/labs-and-research-facilities>

<https://www.gov.uk/guidance/working-safely-during-coronavirus-covid-19/offices-and-contact-centres>

<https://www.gov.uk/guidance/working-safely-during-coronavirus-covid-19/homes>

<https://www.gov.uk/guidance/working-safely-during-coronavirus-covid-19/restaurants-offering-takeaway-or-delivery>

<https://www.gov.uk/guidance/working-safely-during-coronavirus-covid-19/shops-and-branches>

<https://www.gov.uk/guidance/working-safely-during-coronavirus-covid-19/vehicles>